

## 後援申請について

上越タイムス社に後援(名義使用)を依頼される際は、以下の依頼方法と注意事項をご確認、ご承諾の上、郵送でお申し込みください。また、Eメールでのお申し込みも可能です。Eメールに本申請書を添付ください。

### ■依頼方法

申請書は本申請書をご利用ください。必要事項をご記入いただき、申請書と一緒に催事内容や主催者が把握できる資料を添付して下記の送付先へ郵送ください。郵送の場合は「後援依頼書在中」と表書きしてください。Eメールの場合は件名を「後援依頼」としてください。

諾否のお返事はファクスかEメールで送信させていただきます。お返事を郵送にて希望される場合は切手 84 円分を貼付した返信用封筒のご同封をお願いいたします。

### 〈送付先〉

**郵 送: 〒943-8585 上越市高土町2-4-6 (株)上越タイムス社総務局**

**メール: times@joetsu.ne.jp**

### ■注意事項

- 後援申請書は催事開始の1カ月前までにご提出ください。
- 政治・宗教活動や社会通念に反する催事、上越タイムス社が不相当と判断した催事は後援いたしません。
- 後援申請書中の個人情報については、内容により催事を取材、報道する際の照会先・連絡先として使用することがあります。
- 承諾の決裁には10日ほどかかります。

## 後援申請書

申請日 年 月 日

株式会社上越タイムス社御中

住 所

団体名

代表者

担当者

連絡先 電 話  
ファクス  
メー ル

後援申請についての注意事項を理解し、下記の内容で後援を申請します。

事業(行事)名	
主催者名	
実施日時	年 月 日 から 年 月 日まで
実施場所	
内容	
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 有 ( ) 円 ・ <input type="checkbox"/> 無
他の後援予定等	
添付書類	<input type="checkbox"/> 企画書 <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
諾否の連絡方法	<input type="checkbox"/> 郵送(返信用封筒を同封ください) <input type="checkbox"/> ファクス <input type="checkbox"/> Eメール